

Modelo de Proposta de Projeto

Plano de Investimento Social Ferreira Gomes

Ficha Resumo

Nome do Projeto:

Resumo do Projeto

Tema do Projeto	Cultura/Turismo/Esporte/Lazer/Pesca/Geração de Renda
Com qual eixo do PIS está associado	
Objeto Principal da Proposta	Identificação do objeto principal da proposta. Tipos de ações previstas.
Duração	Tempo de implementação da ação
Público Alvo	Indicar qual o grupo social a ser beneficiado diretamente pelo projeto
Local de implantação	Bairro; Distrito ou localidade no Município de Ferreira Gomes
Valor Global do Investimento	Indicar o valor total a ser investido no Projeto
Parceiros	Indicar possíveis parceiros do projeto
Contrapartidas	Tipos de contrapartidas (financeiras ou não)

Identificação do Proponente

Organização/Empresa proponente		
CNPJ		
Representante Legal	Nome:	
	RG:	
	CPF:	
Endereço completo		
Telefone	Celular: (DDD) _ _ _ _ _	Fixo: (DDD) _ _ _ _ _
e-mail		
Endereço Eletrônico		
Responsável Técnico	Nome:	
	RG:	
	CPF:	

Telefone	Celular: (DDD) _____	Fixo: (DDD) _____
e-mail		

1. Justificativa

Descrição do contexto da ação proposta. Situação a ser transformada. Problemática principal do projeto. Antecedentes que demonstram o conhecimento prévio do problema que será objeto principal do projeto. Informações gerais que sejam necessárias para a compreensão da proposta.

2. Descrição do Projeto

2.1 Objetivo geral:

Descrever a situação almejada a partir da implantação do Projeto. Os benefícios superiores. Como o projeto poderá contribuir para a melhoria da qualidade de vida em Ferreira Gomes.

2.2 Objetivos Específicos:

Descrever em tópicos a problemática específica que será objeto da intervenção do projeto.

2.3 Público Alvo:

Identificar o público que será beneficiado, diretamente, pelas ações do projeto. Faixa etária do público alvo. Localização do público alvo no Município.

2.4 Resultados e indicadores:

Indicar os resultados a serem alcançados com seus respectivos indicadores (qualitativos e quantitativos).

3. Metas e Atividades Principais

Descrever a metodologia de implantação do projeto.

Descrever as metas a serem alcançadas e as principais atividades a serem realizadas.

Exemplo:

Meta 1:

Atividade 1:

Atividade 2:

....

Meta 2:

Atividade 1:

Atividade 2:

Etapa 3: Meta: ...

4. Produtos

Descrever os produtos tangíveis a serem produzidos durante a implementação do projeto.

5. Equipe Executora

Descrever os recursos humanos a serem disponibilizados durante a implementação do projeto.

Indicar papéis e responsabilidades.

Nome	Atribuição/Responsabilidade	Formação
XXXXX	Ex: Coordenação geral	
	Ex: Apoio Técnico	
	Ex: Apoio Administrativo	
	Ex: Instrutor	
	Etc.	

6. Divulgação e comunicação do Projeto

Descrever os principais materiais de comunicação do projeto e os meios a serem utilizados para divulgação e informação dos resultados do projeto.

7. Orçamento

O orçamento deverá seguir os padrões e os procedimentos de prestação de contas da empresa, conforme a modalidade de contrato adotada na formalização do apoio ao projeto (contrato; doação (com ou sem encargos); patrocínio).

O orçamento deverá discriminar, minimamente:

Despesas Gerais				
Qt	Unidade	Descrição	Valor Unitário (R\$)	Total (R\$)
16	Hora técnica	Oficina	130,00	2.080,00
5	Unidade	Tonner para impressora multifuncional	250,00	1.250,00
				...
			
			Total de Despesas	3.330,00
Reembolsáveis				
		Transporte		1.200,00
		Hospedagem		300,00
			Total de Reembolsáveis	1.500,00
Resumo				
		Total de Despesas		3.330,00
		Custos Administrativos (C/Adm)		300,00
			Subtotal	3.630,00
		Impostos (despesas e C/Adm) (22%)		732,60
		Reembolsáveis		1.500,00
			Total Global	5.862,60

Alternativa: incluir modelo de detalhamento (tabela excel) em anexo e apresentar no corpo do documento apenas o resumo.

Os reembolsáveis equivalem as despesas realizadas pelo parceiro, sujeitas a ressarcimento mediante apresentação da nota fiscal (despesas referentes aos serviços de transporte e hospedagem utilizados pelo proponente durante a execução do projeto, se houver).

8. Cronograma de Execução

Inserir gráficos ou tabelas com as atividades a serem realizadas ao longo do período de implantação do projeto (Mês a mês).

Indicar os momentos das entregas dos produtos previstos e marcos da execução do projeto (ver anexo Excel).

9. Anexos

7.1 Organização Proponente

- Documentos comprobatórios da Organização Proponente
- Indicação de trabalhos anteriores, quando couber.

7.2 Currículos da equipe executora